



Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: tu_internat5i@63edu.ru
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 26.03.2025г

Мнение совета родителей
учтено
Председатель Совета
родителей
Мурлыкин К.В.
«31» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.П.Стариков

ГБОУ Школа-интернат №5
г.о. Тольятти.

Подписано
цифровой подписью:
ГБОУ Школа-интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00

Директор: Стариков А.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по адаптированным основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
в ГБОУ школу-интернат № 5 г.о. Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат №5 для детей с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее – ГБОУ школа-интернат №5 г.о. Тольятти).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ГБОУ школу-интернат №5 и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом ГБОУ школы-интерната №5 г.о.Тольятти; настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025). **Изменения в ст. 67 и 78 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».** Приказы Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170 и 171.

2. Правила приема граждан РФ для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся с нарушениями слуха (варианты обучения 1.2., 1.3., 1.4., 2.2., 2.3., 2.4.) и обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями,) имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отказа в предоставлении места для обучения в ГБОУ школе-интернате №5 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Министерство образования и науки Самарской области.

2.5. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 6 июля текущего года.

2.8. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на зачисление в ГБОУ школу-интернат № 5 г.о.Тольятти обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное представление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

2.12. Прием граждан в ГБОУ школу-интернат № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляет процедуру поступления в школу в соответствии с информацией в пункте 3 данного документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы-интерната, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор ГБОУ школы-интерната № 5 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7. Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в государственные и муниципальные общеобразовательные организации иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1. Подача документов на обучение в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Подача документов осуществляется:

- в электронной форме посредством Госуслуг (для имеющих СНИЛС);
- с использованием ГИС АСУ РСО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- **необходим адрес электронной почты заявителя.**

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России

сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

Такие граждане предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

3.3.Проведение тестирования иностранных граждан на знание русского языка.

Тестирование проводится по годам обучения.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособназдором РФ.

Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.

Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.

Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса) .

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, шпиргалками и т.д.*(нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).*

Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) .

3.4. Прием и проверка документов

Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности) .

В случае предоставления неполного комплекта документов, ОО организация возвращает заявление без его рассмотрения .

В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование.

3.5. Основания для отказа в приеме в школу

-Если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России.

-Если ребенок не прошел тестирование на знание русского языка

-Отсутствие в ОО свободных мест.

3.6. Проведение тестирования иностранных граждан

Даты проведения тестирования

в Самарской области:

- 30.04.2025;
- 28.05.2025;
- 30.06.2025;
- 31.07.2025;
- 29.08.2025;
- 30.09.2025;
- 31.10.2025;
- 28.11.2025;

30.12.2025

Установлены [распоряжением Министерства образования Самарской области от 24.03.2025 №426-р](#)

1. Тестирование проводится образовательной организацией, куда обратился иностранный гражданин;

2. В тестирующей организации создается пункт прохождения тестирования, в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации; возможно использование ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве;

3. В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал;

4. В ОО издается приказ директора:

- о назначении ответственного за проведение тестирования;
- о составе комиссии по тестированию.

Срок проверки – 3 дня, не считая даты проведения тестирования .

Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно .

Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку (*оплачивается родителями (законными представителями)*).

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта КДМ.

Территориальным управлением/департаментом образования создается (до 21.04.2025) **апелляционная комиссия:**

-принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;

-принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина

Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации

1 календарный год (протоколы, видео и аудио записи, уведомления с отметкой о вручении)

Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается образовательными организациями.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение.

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Министерством образования создана горячая линия по организации тестирования иностранных граждан в Самарской области

- с 9:00 до 18:00 (понедельник – пятница) по телефонам:
- (846) 333-56-73
- (846) 333-75-06